

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Берёзовское муниципальное образование
Дума Берёзовского муниципального образования

РЕШЕНИЕ

от «26» 03 2024 года

№ 47

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Берёзовского муниципального образования

В связи с приведением в соответствие положения «О денежном содержании муниципальных служащих Берёзовского муниципального образования», руководствуясь статьями 38, 51 Устава Берёзовского муниципального образования, Дума Берёзовского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Приложение № 1 к решению Думы Берёзовского муниципального образования № 41 от 22.11.20223 года изложить в следующей редакции:

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Берёзовского муниципального образования

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада в месяц, рублей	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Главная группа должностей муниципальной службы			
1.	Заместитель главы Берёзовского муниципального образования	14370,00	130
Младшая группа должностей муниципальной службы			
1.	Главный специалист	9855,00	120
2.	Ведущий специалист	9855,00	120

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Берёзовского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Берёзовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

Глава Берёзовского
муниципального образования
Председатель Думы Берёзовского
муниципального образования



И.Г. Коротков

Утверждено
решением Думы Берёзовского
от "26" 03 2024 года № 47

Положение об оплате труда муниципальных служащих в Берёзовском муниципальном образовании

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", Уставом Берёзовского муниципального образования определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие).

2. Нанимателем для муниципального служащего поселения является Берёзовское муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель):

для муниципальных служащих администрации Берёзовского муниципального образования – глава Берёзовского муниципального образования (далее – глава поселения).

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области".

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств местного бюджета Берёзовского муниципального образования и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 6 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 5 должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 0,5 должностного оклада;
- 5) премий – в размере 4 должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

6. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

Раздел II. Денежное содержание муниципального служащего

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

В штатном расписании Берёзовского муниципального образования отражаются: должностной оклад по каждой должности муниципальной службы, а также установленные в соответствии с настоящим Положением размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии, ежемесячного денежного поощрения.

Раздел III. Порядок определения размеров должностных окладов, размеров и условий осуществления дополнительных выплат, составляющих денежное содержание муниципального служащего

Глава 1. Должностной оклад

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением к 1 настоящему Положению.

11. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

12. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области.

Глава 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

13. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

14. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет муниципальной службы – 30 процентов.

16. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

17. Для определения стажа муниципальной службы образуется комиссия по вопросам муниципальной службы, порядок создания и деятельности которой определяется правовым актом администрации Берёзовского муниципального образования.

18. Подготовка документов по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы, осуществляется специалистом, уполномоченным правовым актом администрации Берёзовского муниципального образования, в порядке, установленном правовым актом администрации Берёзовского муниципального образования.

19. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

20. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы в расчетном периоде.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:

- 1) по главной группе должностей муниципальной службы - от 40 до 50 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 40 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 20 до 30 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 20 процентов должностного оклада.

22. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

23. Основными критериями для установления размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

3) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

5) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития муниципального образования и организации местного самоуправления в муниципальном образовании;

6) степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Берёзовского муниципального образования;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в Берёзовском муниципальном образовании;

8) сложность, срочность и объем выполняемой работы;

9) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

10) уровень и степень самостоятельности принятия решений муниципальным служащим.

24. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

25. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 21 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1) в связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

2) по результатам работы муниципального служащего;

3) по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

26. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

27. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

28. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

29. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

30. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

31. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Глава 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

32. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально.

34. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

35. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением.

36. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

37. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

- 1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
- 3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну прекращается со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Глава 6. Премия

38. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей.

39. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

40. Премия выплачивается ежемесячно, а также по итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

41. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.

42. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) надлежащее исполнение правовых актов органов местного самоуправления, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих руководителей, своевременное и качественное выполнение организационно-распорядительных документов, поставленных на контроль;

2) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

3) объем, сложность и важность выполненного задания;

4) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

5) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности;

6) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач муниципального образования;

7) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения;

8) соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, трудовой дисциплины, противопожарной дисциплины и охраны труда в учреждении;

9) отсутствие у муниципального служащего в отчетном периоде дисциплинарного взыскания.

43. Решение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, на который она устанавливается, принимается представителем нанимателя (работодателя) и утверждается распоряжением.

44. Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Глава 7. Ежемесячное денежное поощрение

45. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается к должностному окладу в размере в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Глава 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

46. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальным служащим производится в размере двух должностных окладов один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

47. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

48. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

49. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

50. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 9. Материальная помощь

51. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

52. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

53. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

54. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 51 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

55. Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

56. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

57. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

Председатель Думы
Березовского муниципального образования



И.Г. Коротков

к Положению об оплате труда муниципальных служащих в Берёзовского муниципальном образовании

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Берёзовского муниципальном образовании

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада в месяц, рублей	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Главная группа должностей муниципальной службы			
1.	Заместитель главы Берёзовского муниципального образования	14370,00	130
Младшая группа должностей муниципальной службы			
1.	Главный специалист	9855,00	120
2.	Ведущий специалист	9855,00	120

Приложение 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих в Берёзовского
муниципальном образовании

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин
муниципального служащего в Берёзовского муниципальном образовании**

№ п/п	Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, руб.
Главная группа должностей муниципальной службы		
1.	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	10528,00
2.	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	9824,00
3.	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9120,00
Ведущая группа должностей муниципальной службы		
1.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8076,00
2.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7372,00
3.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	6676,00
Старшая группа должностей муниципальной службы		
1.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6324,00
2.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5272,00
3.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	4924,00
Младшая группа должностей муниципальной службы		
1.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4216,00
2.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	3868,00
3.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3172,00