

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Березовское муниципальное образование**  
**Дума Березовского муниципального образования**  
**РЕШЕНИЕ**

---

---

от «29» ноября 2022 г.

№ 9

Об утверждении Порядка предоставления  
жилых помещений маневренного фонда  
специализированного жилого фонда  
Березовского муниципального образования.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Березовского муниципального образования, Дума Березовского муниципального образования

**Решила:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Березовского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Березовского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Березовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Думы Березовского  
муниципального образования,  
Глава Березовского  
муниципального образования



И.Г.Коротков

Утвержден  
Решением Думы  
Березовского муниципального образования  
от 29 ноября 2022 г. № 9

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО  
ФОНДА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее - жилые помещения маневренного фонда), порядок заключения договора найма жилых помещений маневренного фонда.

2. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется по договору найма жилого помещения маневренного фонда (далее - договор найма).

Договор найма заключает администрация Березовского муниципального образования (далее - администрация).

3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам и членам их семей для временного проживания, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее - заявление), в следующих случаях:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда муниципального образования (далее - договор социального найма);

2) при утрате жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5) предусмотренных законодательством.

Членами семьи граждан, указанных в настоящем пункте, являются проживающие совместно с ними супруг (супруга), дети, родители, другие родственники и иные граждане, вселяемые ими в качестве членов своей семьи.

4. Заявление представляется гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо их законными представителями, действующими в силу закона или на основании доверенности (далее - представитель заявителя), лично по адресу: 665028, Иркутская область, Тайшетский район, с. Березовка, ул. 40 лет Победы, д. 19.

В заявлении указывается: Ф.И.О. заявителя и членов семьи заявителя (при их наличии), степень родства члена семьи с заявителем, информация о наличии одного из случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адрес для направления почтовой корреспонденции, иные контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка:

а) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, договор о предоставлении кредита банком или иной кредитной организацией, договор целевого займа с юридическим лицом, договор ипотеки (залога) - при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

б) документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания, указанном в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка;

в) документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка

3) документы, подтверждающие право пользования, владения жилыми помещениями (долями в них) заявителем и членами его семьи (выписки из ЕГРН о праве собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением и т.д.) - при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, при наступлении которых гражданам и членам их семей в соответствии с законодательством предоставляются жилые помещения маневренного фонда - при обращении граждан в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;

5) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие право представлять интересы заявителя (доверенность, свидетельство о назначении опеки и т.д.) - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариусом или иным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий. В случае представления документов, не заверенных нотариально, копии документов представляются совместно с оригиналами соответствующих документов и заверяются работником администрации.

5. Заявление и документы регистрируются работником администрации в день их представления в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования, в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты и времени их поступления. По окончании регистрации заявления и документов заявителю или его представителю возвращаются оригиналы документов, предоставленных в копиях, а также выдается расписка о принятии заявления и документов с отметкой о дате и времени их принятия работником администрации.

6. Заявление и документы рассматриваются администрацией в порядке очередности их поступления в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

В целях рассмотрения заявления и документов администрация:

1) проверяет соответствие заявления и документов, представленных заявителем, требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений (долей в них) путем направления соответствующих запросов в государственные органы по регистрации прав на недвижимое имущество (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

3) осуществляет проверку сведений о проведении капитального ремонта или

реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, а также устанавливает наличие либо отсутствие договора социального найма на данное жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

4) осуществляет проверку сведений по факту нахождения жилого помещения в непригодном для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;

5) определяет наличие свободных жилых помещений маневренного фонда.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает и обеспечивает утверждение распоряжения главы администрации о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда по договору найма (далее - распоряжение о предоставлении жилого помещения) в случае, если в результате рассмотрения заявления и документов установлено наличие в совокупности следующих обстоятельств:

а) представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и их соответствие требованиям указанного пункта;

б) подтверждение сведений о капитальном ремонте или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, и наличие договора социального найма на данное жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

в) подтверждение сведений о нахождении жилого помещения непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, указанном в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;

г) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, отсутствуют жилые помещения (доли в них), принадлежащие им на праве собственности, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка);

д) в муниципальном жилищном фонде муниципального образования имеется свободное жилое помещение, отнесенное на день рассмотрения заявления и документов к маневренному фонду;

2) подготавливает мотивированный письменный отказ заявителю в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма (далее - письменный отказ) при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) заявитель проживает в жилом помещении, расположенном в доме, в котором проводится ремонт или реконструкция, не по договору социального найма, либо в доме, в котором заявитель проживает по договору социального найма, ремонт или реконструкция дома не проводится (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

б) в муниципальном жилищном фонде отсутствует свободное жилое помещение маневренного фонда;

в) отсутствие заявления или одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям указанного пункта;

г) наличие у заявителя или членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (долей в них), принадлежащих им на праве собственности, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 2, 3 1 пункта 3 настоящего Порядка (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка).

8. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о предоставлении жилого помещения направляет заявителю по почтовому адресу,

указанному в заявлении, уведомление о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления явиться в администрацию для заключения договора найма и подписания акта приема - передачи жилого помещения маневренного фонда.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пунктом 7 настоящего Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки письменного отказа направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, с обоснованием причин отказа.

9. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

10. Договор найма заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка);

5) установленный законодательством (при заключении договора найма в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка).

11. Наниматель жилого помещения маневренного фонда (далее - наниматель) и члены его семьи вправе вселиться в жилое помещение маневренного фонда со дня заключения договора найма и подписания акта приема-передачи жилого помещения маневренного фонда (далее - акт приема-передачи).

12. Истечение периода, на который заключен договор найма, является основанием прекращения договора найма.

Наниматель в течение следующего рабочего дня со дня истечения периода, на который был заключен договор найма, обязан освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его администрации по акту приема-передачи.

В случае, если наниматель по истечении периода, на который был заключен договор найма, не освободил и не передал администрации жилое помещение маневренного фонда по акту приема-передачи, администрация уведомляет нанимателя письменно в течение 3 рабочих дней со дня истечения периода, на который был заключен договор найма, о необходимости в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его администрации по акту приема-передачи.

13. Администрация в течение срока действия договора найма не реже одного раза в шесть месяцев проводит проверку фактического проживания нанимателя в жилом

помещении маневренного фонда путем составления соответствующего акта о проживании.

В случае выявления администрацией факта не проживания нанимателя в жилом помещении маневренного фонда, администрация уведомляет нанимателя письменно в течение 3 рабочих дней со дня составления акта о проживании о необходимости в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его администрации по акту приема-передачи.

14. В случае, если нанимателем жилое помещение маневренного фонда не освобождено и не передано администрации в сроки, установленные пунктами 12, 13 настоящего Порядка, наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения маневренного фонда в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Размер платы за жилое помещение маневренного фонда, предоставленное по договору найма, устанавливается муниципальным правовым актом муниципального образования.

Размер платы за коммунальные и иные услуги за жилое помещение маневренного фонда, предоставленное по договору найма, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.