

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Березовское муниципальное образование
Администрация Березовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2021года

№ 13

Об утверждении Положения об архиве администрации Березовского муниципального образования

В целях обеспечения сохранности, учета и практического использования документов до сдачи их в архивный отдел аппарата администрации Тайшетского района, руководствуясь Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004г. «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства", Законом Иркутской области № 4-ОЗ от 04.04.2008г. «Об архивном деле в Иркутской области», ст.ст.6,46 Устава Березовского муниципального образования, администрация Березовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об архиве администрации Березовского муниципального образования.
2. Считать утратившим силу:
- Постановление администрации Березовского муниципального образования за № 46 от 16.05.2016г. «Об утверждении Положения о ведомственном архиве администрации Березовского муниципального образования»
3. Ведущему специалисту администрации Березовского муниципального образования Понамаревой О.Н. разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Березовского муниципального образования и опубликовать в Вестнике Березовского муниципального образования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

и.о.Главы Березовского
муниципального образования:



В.С.Савкина

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Березовского муниципального
образования
от 03.02 2021 года N 13

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Положение об архиве администрации Березовского муниципального образования (далее - положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст.4034).

2. Положение распространяется на архив администрации Березовского муниципального образования, выступающий источником комплектования государственных, муниципальных архивов (далее - Архив).

3. Архив создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Березовского муниципального образования, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел Управления делами администрации Тайшетского района, источником комплектования которого выступает администрация Березовского муниципального образования.

4. Администрация Березовского муниципального образования разрабатывает положение об Архиве. Положение об Архиве подлежит согласованию на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве администрации Березовского муниципального образования.

Администрация Березовского муниципального образования, согласовывает положение об архиве с архивным отделом Управления делами администрации Тайшетского района.

После согласования положение об Архиве утверждается главой Березовского муниципального образования.

5. Архив администрации Березовского муниципального образования в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст.4169; 2006, N 50, ст.5280; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 20, ст.2253; 2010, N 19, ст.2291, N 31, ст.4196; 2013, N 7, ст.611; 2014, N 40, ст.5320; 2015, N 48, ст.6723; 2016, N 10, ст.1317, N 22, ст.3097; 2017, N 25, ст.3596; 2018, N 1, ст.19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Иркутской области № 4-ОЗ от 04.04.2008г. «Об архивном деле в Иркутской области», инструкцией по делопроизводству в администрации Березовского муниципального образования, локальными нормативными актами администрации Березовского муниципального образования.

II. Состав документов Архива администрации Березовского муниципального образования

6. Архив организации хранит:

- а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности организации;
- б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций - предшественников (при их наличии);
- в) архивные фонды личного происхождения (при их наличии);

III. Задачи Архива администрации Березовского муниципального образования

7. К задачам Архива относятся:

7.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.

7.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности администрации Березовского муниципального образования.

7.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации Березовского муниципального образования.

7.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве.

7.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда администрации Березовского муниципального образования на постоянное хранение в архивный отдел Управления делами администрации Тайшетского района.

7.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел и своевременной передачей их в Архив администрации Березовского муниципального образования.

IV. Функции Архива администрации Березовского муниципального образования

8. Архив осуществляет следующие функции:

8.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации Березовского муниципального образования, в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве администрации Березовского муниципального образования.

8.3. Представляет в архивный отдел Управления делами администрации Тайшетского района учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации Березовского муниципального образования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

8.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив администрации Березовского муниципального образования, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации.

8.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации Березовского муниципального образования описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (далее - ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК архивного учреждения, в случае наделения его соответствующими полномочиями, описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК архивного учреждения или государственного архива субъекта Российской Федерации (муниципального архива), в случае наделения его

соответствующими полномочиями, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение главе Березовского муниципального образования описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК или государственным архивом субъекта Российской Федерации (муниципальным архивом) в случае наделения его соответствующими полномочиями.

8.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный (муниципальный) архив.

8.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве администрации Березовского муниципального образования в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

8.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве администрации Березовского муниципального образования.

8.9. Организует информирование главу и специалистов администрации Березовского муниципального образования о составе и содержании документов Архива организации.

8.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

8.11. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

8.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

8.13. Ведет учет использования документов Архива администрации Березовского муниципального образования.

8.14. Создает фонд пользования Архива администрации Березовского муниципального образования и организует его использование.

8.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива администрации Березовского муниципального образования.

8.16. Участвует в разработке документов организации по вопросам архивного дела и делопроизводства.

8.17. Оказывает методическую помощь:

а) специалисту по делопроизводству администрации Березовского муниципального образования в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) специалистам администрации Березовского муниципального образования в подготовке документов к передаче в Архив администрации Березовского муниципального образования.

V. Права Архива администрации Березовского муниципального образования

9. Архив имеет право:

а) представлять главе Березовского муниципального образования предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве;

б) запрашивать у специалистов администрации сведения, необходимые для работы Архива;

- в) давать рекомендации специалистам администрации по вопросам, относящимся к компетенции Архива;
- г) информировать специалистов администрации о необходимости передачи документов в Архив администрации в соответствии с утвержденным графиком;
- д) принимать участие в заседаниях Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве, ЭПК архивного учреждения.