

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Березовского муниципального образования
Администрация Березовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » 08 2020 г.

№ 52

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В целях установления процедуры уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Березовского муниципального образования, администрация Березовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вестник Березовского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Березовского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского
муниципального образования



В.В.Никулин

**Порядок
уведомления муниципальными служащими
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя главы Березовского муниципального образования (руководителя) специалисту, ответственному за кадровую работу, по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – Уведомление).

3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в первый день выхода на работу оформить и подать уведомление.

5. Специалист, ответственный за кадровую работу, обеспечивает в день поступления уведомления регистрацию в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направление уведомления главе Березовского муниципального образования.

6. Специалист, ответственный за кадровую работу, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

7. Журнал регистрации хранится у специалиста, ответственного за кадровую работу, в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы Березовского муниципального образования.

9. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений по принятию муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березовского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

Глава Березовского
муниципального образования



В.В.Никулин

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

Форма уведомления

Главе
Березовского муниципального образования

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ч. 2 ст. 14.1 Федерального закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", сообщаю, что:

1. _____

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений " ____ " ____ 20 ____ г. № ____

Ф.И.О. специалиста

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

Форма журнала регистрации уведомлений

№ п/п	Рег.номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. Регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление	Отметка о результатах рассмотрения уведомления